

## MICHEL YHAYE

06 B.P. 6521 ABIDJAN 06 – Côte d'Ivoire – Afrique de l'Ouest  
Téléphone +225.08.08.08.67 / +225.03.21.31.31 / +225.02.03.70.70  
Email: yhayem@hotmail.com / Skype: asky.myhaye

### PROFIL ET OBJECTIF DE CARRIERE

---

Cadre supérieur capitalisant 27 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la Finance, l'Administration, du Marketing, les Ressources Humaines, le Juridique et la Stratégie dans des entreprises de premier plan et à des postes de Direction, je suis présentement à la recherche d'un poste de Direction Générale dans un Groupe ou une Organisation innovatrice de dimension internationale.

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

#### ***Directeur des Relations Gouvernementales & Institutionnelles – NAS IVOIRE***

***09-2015 / A ce jour***

#### ***Secteur d'activité: Aviation (Handling Aéroport Félix Houphouët Boigny-Abidjan)***

- Développe et entretiens des relations harmonieuses et un dialogue permanent avec le Gouvernement, les Institutions et les partenaires du secteur de l'aviation,
- Œuvre activement au développement et au rayonnement de NAS IVOIRE,
- Participe à l'élaboration de la politique de communication et assure les bonnes relations avec les médias,
- Effectue une veille des actions et surveille l'évolution de la législation sur NAS IVOIRE,
- Collabore avec les entités gouvernementales et institutionnelles pour faciliter les formalités administratives, commerciales et règlementaires de la société.

#### ***Directeur Général Côte d'Ivoire – ASKY Airlines***

***04-2013 / 08-2015***

#### ***Secteur d'activité: Aviation***

- Assure la Direction entière de la compagnie au plan national,
- Elabore le budget d'exploitation (ventes et dépenses) et le business plan
- Détermine la politique commerciale et gère les relations avec les Clients et Agences
- Gère les relations avec les autorités et les autres partenaires de l'aviation
- Gère les Ressources Humaines (recrutement, plan de carrière, évaluation, climat social)
- Représente la compagnie vis-à-vis des tiers

#### ***Directeur Administratif et Financier d'Emirates Airlines***

***04-2006 / 11-2012 – Abidjan Côte d'Ivoire***

#### ***Secteur d'activité: Aviation***

- Elabore et analyse le budget d'exploitation et le business plan
- Prépare les états financiers et comptables mensuels, trimestriels et annuels
- Gère les achats et mets en place les procédures d'achats
- Supervise les opérations informatiques, administratives, financières et commerciales
- Gère les relations avec les services étatiques (Impôts, Sécurité Sociale, Douanes)
- Représente la société vis-à-vis des tiers en absence du DG
- Gère les Ressources Humaines (recrutement, plan de carrière, climat social, contrats)
- Détermine les besoins en RH, rédige les documents relatifs aux RH, établit et faire appliquer la politique, les normes et procédures de gestion des RH,
- Gère les conflits du personnel, planifie et anime les réunions du personnel,
- Gestion de la communication et de l'information de l'entreprise.
- Gère les relations avec les banques et institutions financières

#### ***Directeur Administratif et Financier de la Compagnie Hévécicole de Cavally***

***(Groupe Britannique CDC /Actis -) recruté par le Cabinet Anglais SPENCER STUART.***

***08-2004 / 08-2005 – Abidjan Côte d'Ivoire***

***Secteur d'activité: Agro – Industrie***

- Elabore et analyse le budget d'exploitation et le business plan
- Prépare les états financiers et comptables mensuels, trimestriels et annuels
- Gère les achats et mets en place les procédures d'achats
- Supervise les opérations informatiques, administratives, financières et commerciales
- Gère les relations avec les services étatiques (impôts, sécurité sociale, douanes)
- Assure le Secrétariat Général de la société en élaborant les PV des Conseils et autres
- Gère les Ressources Humaines (recrutement, plan de carrière, climat social, contrats)
- Détermine les besoins en RH, rédige les documents relatifs aux RH, établit et faire appliquer la politique, les normes et procédures de gestion des RH,
- Gère les conflits du personnel, planifie et anime les réunions du personnel,
- Gestion de la communication et de l'information de l'entreprise
- Gère les relations avec les banques et institutions financières

***Directeur Administratif et Finances, GlaxoSmithKline West & Central Africa  
Abidjan – Côte d'Ivoire.***

***06-1999 / 06-2004.***

***Secteur d'activité: Industrie Pharmaceutique***

- Prépare et analyse le budget d'exploitation et le business plan
- Prépare les états financiers mensuels, trimestriels et annuels
- Produis les états financiers et les rapports périodiques pour le Siège à Londres (UK)
- Gère les relations avec les services étatiques (impôts, sécurité sociale, douanes)
- Gère les Ressources Humaines (recrutement, plan de carrière, climat social, contrats)
- Détermine les besoins en RH, rédige les documents relatifs aux RH, établit et faire appliquer la politique, les normes et procédures de gestion des RH,
- Gère les conflits du personnel, planifie et anime les réunions du personnel,
- Gestion de la communication et de l'information de l'entreprise
- Gère les relations avec les banques et institutions financières

***Directeur Administratif et Financier, Société Ivoirienne de Coco Râpé (SICOR)***

***Abidjan, Cote d'Ivoire 10 - 1996 / 06-1999***

***Secteur d'activité: Agro-industrie (production de coco râpé)***

- Produis les états financiers mensuels, trimestriels et annuels
- Assure la gestion financière et administrative au quotidien
- Gère les Ressources Humaines (recrutement, plan de carrière, climat social, contrats)
- Détermine les besoins en RH, rédige les documents relatifs aux RH, établit et faire appliquer la politique, les normes et procédures de gestion des RH,
- Gère les conflits du personnel, planifie et anime les réunions du personnel,
- Gestion de la communication et de l'information de l'entreprise.
- Prépare le budget d'exploitation et suis les indicateurs de performance de gestion
- Réalise les analyses financières des performances de gestion et conseille la Direction
- Gère les relations avec les banques et institutions financières

***Responsable du Département Finances, Jean Abile Gal Cote d'Ivoire***

***(JAG CI) – Abidjan – Cote d'Ivoire***

***04-1994 / 09-1996***

***Secteur d'activité: Agro-industrie (négoce café - cacao)***

- Gère les ressources financières de la compagnie
- Prépare les Cash Flows et tableaux de bord périodiques de suivi de gestion
- Prépare les dossiers de crédits en vue de lever des fonds auprès des bailleurs
- Prépare le budget d'exploitation en collaboration avec l'équipe de Direction
- Produis les états financiers et comptables périodiques
- Assure la gestion financière quotidienne et les relations avec les banques

***Assistant Directeur Crédit, Société Générale de Banques en Côte d'Ivoire (SGBCI),  
Abidjan – Côte d'Ivoire –  
04-1989 / 03-1994***

***Secteur d'activité: Banque (La SGBCI est la 1<sup>ère</sup> banque commerciale de Côte d'Ivoire)***

- Assiste le Directeur Crédit en charge du secteur café – cacao dans la gestion du portefeuille clientèle composé des principales sociétés de négoce café – cacao.

Les principales tâches consistaient à:

- Analyser les états financiers des clients avant l'octroi des prêts.
- Suivre les engagements financiers des clients
- Elaborer les statistiques de la Banque Centrale
- Conduire les analyses d'évaluation des performances
- Préparer et distribuer les comptes rendus de rencontre avec les clients.

***Stage pour Cadres de Banque, Société Générale, Aix En Provence, France.  
09-1988 / 03-1989***

- Formation en techniques bancaires, montages financiers, analyse de dossiers de crédit, gestion de portefeuille.

***Stage pour Cadres de Banque, Citibank Tunis, Tunis, Tunisie  
05-1994***

- Jeu de Bourse, initiation aux outils de la trésorerie à travers une compétition.

## **FORMATION**

---

**MBA Aviation Management (avec Mention)**

**09/2009 - 05/2011 – Coventry University (UK)**

Spécialité: Aviation Strategy, Airlines & Airport Operations, Organizational Behavior, Business Modeling and Simulation, Airlines Marketing.

**MBA International Banking & Finance**

**09/1995 - 07/1996 – Université de Birmingham (UK)**

Spécialité : Finances, Comptabilité, RH, Banque, Stratégie et Marketing

**Diplôme de l'Ecole Supérieure de Commerce d'Abidjan (ESCA),**

**Abidjan - Côte d'Ivoire**

**09/1984 – 07/1989**

Spécialité : Finances, Comptabilité, Marketing, RH & Stratégie Commerciale

**Baccalauréat D, Lycée Classique d'Abidjan (Côte d'Ivoire)**

**07/1984**

Spécialité : Sciences & Mathématiques

## **AUTRES CONNAISSANCES**

---

- Anglais, Courant,
- Français, Langue officielle
- Excellent Maîtrise de Ms Word, Excel, Power - Point, Oracle Finance, Outlook

## **ASSOCIATION PROFESSIONNELLE**

---

- Réélu Président de l'Association des Représentants des Compagnies Aériennes en Côte d'Ivoire (ARC = BAR Ivory Coast) en DEC 2013, démissionnaire en AOUT 2015.
- Président de l'Association des Représentants des Compagnies Aériennes en Côte d'Ivoire (ARC = BAR Ivory Coast) de Nov.2009 à Nov.2012.